

PROCEDIMIENTO *DE RECARGAS* POR MEDIO DE **APLICACIÓN DE ESCRITORIO**



¿Cómo dar de alta las recargas computadora?

- *Crear un Usuario en tu cuenta de RecargaTodo con el ID y tu contraseña desde tu computadora.*



The image shows a login form for RecargaTodo. At the top left is the RecargaTodo logo, which consists of a mobile phone icon with a yellow ring around it, followed by the text "RECARGATODO" in a bold, sans-serif font. Below the logo are two input fields: the first has a person icon on the left, and the second has a padlock icon on the left. To the right of these fields is a grey button with a circular arrow icon and the text "INGRESAR". Below the button is a checkbox with the text "recordar contraseña".

- *Elegir la compañía a la que se le va a realizar la recarga.*



- *Selecciona el monto de la recarga dándole click sobre el monto.*
- *Escribir el número de celular a 10 dígitos.*
- *Confirmar el número celular.*
- *Realizar recarga*



- Para consultar tu saldo, presiona el botón de SALDO, y automáticamente saldrá una ventana con el monto.



- *Para más información sobre tus ventas, presiona botón de VENTA DIARIA.
Automáticamente se abrirá una pantalla nueva con tres pestañas:*
 1. *VENTAS DEL DÍA*
 2. *VENTAS DE LA SEMANA*
 3. *VENTAS DE DÍA POR OPERADOR*



- *En cada una de las ventanas:*
 1. VENTAS DEL DÍA
 2. VENTAS DE LA SEMANA
 3. VENTAS DE DÍA POR OPERADOR

Te mostrará los datos de tus ventas.



- Para salir del portal, selecciona la fecha que se encuentra en la esquina inferior derecha, saldrá una ventana confirmando si deseas salir del portal, seleccionar opción de SI.



Si deseas mas asesoría
o tienes dudas,
comunícate a
Atención a Clientes
y con gusto te atenderemos.

